

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Легостаевская  
средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В.Можнова

ПРИКАЗ №29

от 17.02.2021г.

о создании на базе школы Центра образования  
естественно- научной и технологической  
направленности «Точка роста»

В целях реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Современная школа», на основании приказа министерства образования Красноярского края от 20.01.2021г № 18-11-05, во исполнении приказа отдела образования администрации Новоселовского района от 26.01 2021г. № 54

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» на базе школы по адресу: Новоселовский район, с. Легостаево, ул. Школьная, 1а.
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» Легостаевской СОШ №11 согласно приложению 1;
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации национального проекта «Образование» в МБОУ Легостаевская СОШ №11 согласно приложению 2;
4. Утвердить дорожная карту по созданию и функционированию Центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» на 2021 год согласно приложению 3.
5. Цыглимовой О.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте не позднее 20.02.2021года
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н.Косырькова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Легостаевская средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В.Можнова

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Легостаевская средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В.Можнова (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного образовательного учреждения Легостаевская средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В.Можнова (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач\* и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального бюджетного образовательного учреждения Легостаевская средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В.Можнова, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору школы).

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и

технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1.Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2.Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

3.3.1.осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3.отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4.Руководитель Центра вправе:

3.4.1.осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2.по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4.по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Состав рабочей группы

по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», а также внеурочной деятельности и в рамках дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства на 2021 год

№п/п	ФИО	Статус
1	Ярлыков Александр Иванович	Учитель информатики, руководитель рабочей группы
2	Юнеман Любовь Георгиевна	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, учитель математики, высшая категория
3	Комлева Лидия Петровна	Учитель биологии и географии
4	Суздальцева Елена Игоревна	Учитель - логопед
5	Цыглимова Ольга Юрьевна	Заместитель директора по воспитательной работе. Учитель русского языка и литературы, первая категория
6	Чернова Екатерина Николаевна	Учитель начальных классов, педагог - психолог
7	Гесс Ольга Александровна	Член родительского комитета
8	Мудрова Любовь Валентиновна	Завхоз школы

КОМПЛЕКС МЕР (дорожная карта)

по созданию и функционированию Центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста», а также внеурочной деятельности и в рамках дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства на 2021-2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>Подготовка нормативно-правовой базы.</i>				
1.	Издание приказа о создании Центра. <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Косырькова Е.Н.	Приказы, локальные акты ОО	До 20.02.2021
1.2.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	Косырькова Е.Н. Ярлыков А.И. Мудрова Л.В. Комлева Л.П.		До 20.02.2021
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Юнеман Л.Г. Цыглимова О.Ю. Чернова Е.Н.	Приказ ОО	До 15.08.2021
1.4.	Разработка и согласование программ дополнительного образования	Цыглимова О.Ю.	Приказы ОО, наличие выгруженных и согласованных программ	До 15.08.2021.
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1.1.	Подача заявок на разработку сметной документации	Косырькова Е.Н.		До 10.03.2021
2.2.	Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ)	Косырькова Е.Н.	Подача технических заданий в службу заказчика	До 10.03.2021
2.3.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра			

2.4.	Прохождение экспертизы				
2.5.	Размещение в единой информационной системе плана - графика работ				
2.6.	Торги (электр. аукцион)				
2.7.	Заключение контракта				
2.8.	Размещение на сайте сообщения о заключении контракта				
2.9.	Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО)	Косырькова Е.Н. Мудрова Л.В.		До 31.08.2021	
2.10.	Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с ОО)				В течение 10 рабочих дней
2.11.	Подписание акта выполненных работ				В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ (не позднее 13.09.2020)
2.12.	Оплата выполненных работ по контракту				
2.13.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Юнеман Л.Г. Ярлыков А.И. Чернова Е.Н. Суздальцева Е.И.	перечень	До 01.03.2021	
2.14.	Закупка необходимой мебели	Мудрова Л.В.	Мебель поставлена	До 01.08.2021	
2.15.	Формирование перечня элементов фирменного стиля	Рабочая группа		До 01.04. 2021г.	
2.17.	Закупка элементов фирменного стиля			До 31 июля 2020	
2.17.	Получение и наладка оборудования	Руководители ОО	-	июль 2021 года	

*Кадровое обеспечение*

3.					До 01.09.2021
3.1.	Обеспечен 100-процентный охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров » в очном и дистанционном форматах			свидетельства о повышении квалификации	
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Косырькова Е.Н. Юнеман Л.Г.			согласно графику
4.	<i>Информационное сопровождение</i>				
4.1.	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки	Косырькова Е.Н. Юнеман Л.Г. Цыглимова О.Ю.		Выступление на родительских собраниях Информационные листы Раздел на официальном сайте	Февраль – август 2021 года
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Косырькова Е.Н. Юнеман Л.Г. Цыглимова О.Ю.		Выступление на родительских собраниях Информационные листы Раздел на официальном сайте	10-25 мая 2021 года
4.3.	Открытие Центра	Руководители ОО		новости, статьи, репортажи	01.09 2021 года
4.4.	Предоставлены фото и видеоматериалы об открытии	Косырькова Е.Н. Юнеман Л.Г. Цыглимова О.Ю.			До 05.09.2021 года