

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ Легостаевская СОШ №11
в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в образовательных организациях (далее – ОО) детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов.

1.5. Для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха – 30 градусов С и ниже;
- для обучающихся 5-11 классов при температуре воздуха - 35 градусов С и ниже.

2. Организация образовательной деятельности в образовательной организации в активированные дни

- 2.1. В активированный день деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.
- 2.3. В указанные периоды за работниками образовательных организаций сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.
- 2.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по образовательной организации в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).
- 2.5. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных организаций, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.
- 2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ОО.
- 2.7. Питание обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела

Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Балахтинском районе.

3. Функции администрации образовательного учреждения

3.1 Директор образовательного учреждения:

- 3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.
- 3.1.5. В случае отмены занятий приказом директора по школе на основании активированных дней подвоз детей не осуществляется. В связи с этим классные руководители информируют подвозимых детей и их родителей об отмене подвоза на занятия.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.2. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
- 3.2.4. осуществляют контроль корректировки учебно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;
- 3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- 3.2.6. осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 3.2.7. организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.8. анализирует деятельность работы образовательного учреждения в активированные дни;
- 3.2.9. заводит журнал учета проведенных занятий в активированные дни.

3.3. *Дежурный администратор:*

- 3.3.2. осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями;
- 3.3.3. совместно с классными руководителями обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий и прибытие домой;
- 3.3.4. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.3. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.
- 4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.
- 4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).
- 4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется

при условии присутствия в классе 70% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в ОО:

5.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

5.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни.

5.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Балахтинском районе;

5.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся ОО в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае явки обучающегося в ОО в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены ОО.

6.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема

урока» при условии отсутствия всех обучающихся класса в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

7.2. С целью учета посещения учащимися ОО в активированные дни, учащимся, не явившимся на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.

8. Права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОО в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ОО в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком ОО в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ОО и обратно в активированный день.