


План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год


 Е.Н. Косырякова
 Приказ № 44 от 1 сентября 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Аналитическая деятельность	Сроки	Ответственные
1.	Анализ данных классовых руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов		До 12 сентября	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы		До 12 сентября	Классные руководители, Социальный педагог Цыглимова С.Н.
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей		До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов		До 7 сентября	Зам. директора по УВР Цыглимова Е.А.
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО		До 18 сентября	Силантёва В.Ф.
	Проведение профилактических бесед.		В течение года	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет		В течение года	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОДДН.		ежемесячно	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции		В течение года	Руководитель ПСЖ Лантушко О.Н.
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины		К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Шепилина А.В.

11.	Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог Щепилина А.В.
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Жаворонкова Е.В.
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР Жаворонкова Е.В.
14.	Отчет о профилактической работе по безопасности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог Цыглимова С.Н.
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Жаворонкова Е.В.
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Социальный педагог Цыглимова С.Н. ПДО Лалетин И.С.
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Сорокина Н.В., учитель внеурочного курса РДЛМ
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Сорокина Н.В., учитель внеурочного курса РДЛМ, ПДО Лалетин И.С.
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК Лантушко О.Н.
20.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобщий для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог Цыглимова С.Н., Педагог-психолог Щепилина

<p>22. Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Цыглимова С.Н., Педагог-психолог Щепилина А.В.</p>
Информационная деятельность		
<p>23. Оформление стенда, отражающего деятельность Штба воспитательной работы</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР Жаворонкова Е.В.</p>
<p>24. Размещение информации для родителей и учащихся на информационном стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Жаворонкова Е.В., заместитель директора по УВР Цыглимова Е.А.</p>
<p>25. Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина Н.В., учитель внеурочного курса РДМ, ЦДО Далегин И.С.</p>
Работа со службами и ведомствами		
<p>26. Постановка и снятие с учёта в ОПДН</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Цыглимова С.Н.</p>
<p>27. Беседы с</p>		<p>Заместитель директора по ВР</p>

<ul style="list-style-type: none"> • фелдшером • участковым • врачом-гинекологом • представителем прокуратуры 	В течение года	Жаворонкова Е. В.
<p>28. Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Классные руководители