

от 03.03.2025 г.

О проведении краевой диагностической работы по ЧТ для 4 класса

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, оценки формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новоселовского района, учитывая письмо министерства образования Красноярского края от 15.01.2025 № 75-194, в соответствии с порядком проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4 классе, приказом отдела образования «О проведении итоговых диагностических работ по читательской грамотности» от 17.02.2025 года № 102

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение краевой диагностической работы в 4 классе по читательской грамотности (далее КДР ЧТ) в МБОУ Легостаевской СОШ №11 заместителя директора по УВР Цыглимову Елену Андреевну.

**Цыглимовой Е.А.:**

1.1. Организовать проведение КДР ЧТ в 4 классе – 13.03.2025 года. Время проведения: начало в 9:20, окончание в 10:05 (второй урок).

1.2. Изучить Порядок проведения КДР «Читательская грамотность» в IV классах в 2025 году до 28.02.2025г.;

1.3. Составить, утвердить и направить списки обучающихся, освобожденных от КДР ЧТ на основании Порядка до 28.02.2025г.;

1.4. Создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

1.5. Обеспечить информационную безопасность при тиражировании, пакетировании и хранении ИМ;

1.6. Организовать проверку работ учащихся в сроки, установленные приказом проведения, диагностические работы по читательской грамотности передаются независимым наблюдателям в день проведения работы, в случае его отсутствия отправить на электронную почту demchielena@yandex.ru;

1.7. Обеспечить сохранность КДР учащихся, матриц результатов в бумажном варианте с целью организации отдела образования, ЦОКО выборочного контроля качества проверки работ ОУ, правильность заполнения матриц результатов до 31 мая текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению образовательного учреждения;

1.8. Сформировать состав школьной предметной комиссии по проверке работ по ЧТ в случае непредвиденной ситуации, а также подготовить списки педагогов, рекомандуемых для проверки работ по ЧТ на основании результатов проверки работ учащихся по ЧТ до 28.03.2025 года, вырабатывать управленческие

решения и выставить на сайт общеобразовательных организаций в разделе «Управление качеством», либо качество образования не позднее указанных выше сроков.

1.10. В день проведения ЧТ взять под личный контроль встречу и сопровождение независимого наблюдателя;

1.11. Получить из ОМС инструментально-методические материалы и КИМ для проведения КДР4 ЧТ;

1.12. Не позднее, чем за 2 дня (до 10.03.25) до проведения КДР4 ЧТ провести инструментальную подготовку в соответствии с инструментально-методическими материалами, разработанными ЦОКО, с рекомендациями по проведению ЧТ.

1.13. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы за один день до проведения КДР4 ЧТ (но не ранее 15.00) и распечатать весь материал до 9.00 12.03.2025 года.

1.14. За 15-20 минут до начала КДР4 ЧТ в присутствии ассистента и мунципального наблюдателя передать учителям 4-го класса Меркуловой И.А. инструментальную для учителя и проводящего, тексты для чтения и бланки с заданиями.

2. Назначить проводящим КДР по ЧТ учителя, преподающего в четвертом классе – Меркулову И.А.

2.1. Организовать проведение КДР4 ЧТ в соответствии с порядком проведения КДР по ЧТ для 4-го класса в 2025 году;

2.2. Организовать информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР ЧТ4 и их результатах не позднее 07.03.2025 г.

2.3. За 15-20 минут до начала КДР4 ЧТ в присутствии ассистента и мунципального наблюдателя познакомиться с инструкцией для учителя и проводящего, пересчитать листы с текстами для чтения и бланки с заданиями, проверить их на наличие полиграфических дефектов;

2.4. Не позднее 11.03.25 г. проверить список класса в «Списке класса» в электронной форме и заполнить лист «Листок класса».

2.5. За 5 минут до начала КДР4 ЧТ в присутствии ассистента разложить КИМ, включенные листы с текстами для чтения и бланки с заданиями, на рабочие места обучающихся.

2.6. В установленное время провести инструктаж учителей класса по процедуре выполнения КДР4 ЧТ и заполнению бланков.

2.7. Следить за соблюдением учениками требований (запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего).

2.8. Отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, не по содержанию заданий.

2.9. За 10 минут до окончания КДР4 ЧТ сделать соответствующее объявление.

2.10. По окончании КДР4 ЧТ собрать бланки с заданиями КДР4 ЧТ и тексты для чтения. Если обучающийся закончит выполнение КДР4 ЧТ ранее установленного времени принять у него измерительные материалы до окончания процедуры.

2.11. По окончании процедуры в присутствии ассистента передать мунципальному наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся.

- 2.12. Провести анализ результатов работ по ЧТ до 28.03.2025 г. и передать его заместителю директора Цыглимовой Е.А.
3. Назначить ассистентом на КДП4 ЧТ: - учителя математики - Сорокину Н.В.
4. Назначить экспертами по проверке КДП4 ЧТ: - учителя 4 класса Меркулову И.А.; - учителя русского языка и литературы Цыглимову О.Ю.
- Экспертам по проверке:
- 4.1. прибыть в МБОУ Новоселовскую СОШ № 5 (корпус 2) для проверки работ в сроки, установленные приказом отдела образования;
- 4.2. взять с собой ноутбук с заполненной электронной формой;
- 4.3. иметь при себе 2 протокола на бумажном носителе и распечатанные ответы для проверки.
5. Секретарю Механькиной А.И.:

6.1. создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

6.2. обеспечить информационную безопасность при тиражировании, пакетировании и хранении КИМ;

6.3. обеспечить сохранность КДП учащих, матриц результатов в бумажном варианте с целью организации отдела образования, ЦОКО выборочного контроля качества проверки работ ОУ, правильность заполнения матриц результатов до 31 мая текущего года;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н. Косырькова

Цыглимова Е.А. *[Signature]*

Цыглимова О.Ю.

Механькина А.И.

Меркулова И.А.

Сорокина Н.В.

С приказом ознакомлены: