

ПРИКАЗ № 11

от 18.01.2024 г.

О проведении краевой диагностической работы по ГП для 4 класса

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, оценки формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новоселовского района, в соответствии с порядком проведения краевой диагностической работы «групповой проект», приказом отдела образования «О проведении краевых диагностических работ» от 15.01.2024 года № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение краевой диагностической работы в 4 классе по ГП в МБОУ Легостаевской СОШ №11 заместителя директора по УВР Цыглимову Елену Андреевну. Цыглимовой Е.А.:

1.1.изучить Порядок проведения КДР «Групповой проект» в IV классах в 2024 году и иных материалов на основании письма отдела образования от 12.01.2024 г. №АБ 13/2023 до 23.01.2024г.;

1.2. составить, утвердить и направить списки учащихся в классе, количество детей, участвующих в КДР ГП, ФИО обучающихся, освобожденных от КДР4 по ГП с указанием причины на основании Порядка, а также количество планируемых групп;

1.3. составить списки сотрудников или обучающихся старших классов, которые будут привлечены в качестве наблюдателей за работой групп, из расчета один наблюдатель на группу до 6 человек;

1.4. создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

1.5. провести обучающий семинар для всех групп участников процедуры проведения КДР ГП, пробные процедуры с пробным заполнением карты эксперта, карты наблюдения и т.д.;

1.6. обеспечить информационную безопасность при тиражировании, пакетировании и хранении ИМ;

1.7. организовать проверку работ учащихся в сроки, установленные приказом проведения, данные по групповому проекту вносятся в электронные формы в день проведения и передаются на флеш-накопителе с муниципальным независимым наблюдателем, в случае его отсутствия направляются на электронную почту demchielena@yandex.ru;

1.8. обеспечить сохранность материалов КДР учащихся, матриц результатов в бумажном варианте с целью организации отделом образования, ЦОКО выборочного контроля качества проверки работ ОУ, правильность заполнения

матриц результатов до 31 мая текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению образовательного учреждения;

1.9. Провести анализ результатов работ по ГП на основании результатов проверки работ учащихся по ГП до 28.02.2023 года, выработать управленческие решения и выставить на сайт общеобразовательных организаций в раздел «Управление качеством», либо качество образования не позднее указанных выше сроков.

1.10. В день проведения группового проекта взять под личный контроль встречу и сопровождение независимого наблюдателя;

1.11. Получить из ОМС инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР4 ГП;

1.12. Не позднее, чем за 2 дня (до 19.02.24) до проведения КДР4 ГП провести инструктаж проводящего в соответствии с инструктивно-методическими материалами, разработанными ЦОКО, с рекомендациями по проведению группового проекта и пробное заполнение Карты эксперта.

1.13. Не позднее, чем за 1 день (до 20.02.24) провести инструктаж для наблюдателей, включающий заполнение Карты наблюдений.

1.14. Получить от независимого наблюдателя, в присутствии директора школы, пароль для доступа к материалам КДР не позднее, чем за 40 минут до начала проведения оценочной процедуры.

1.15. Вести общее наблюдение за работой групп, при необходимости оказывать помощь наблюдателям в группах по заполнению карт наблюдения при необходимости;

1.16. Организовать своевременный сбор карт экспертов.

1.17. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР.

1.18. провести анализ результатов работ по ГП на основании результатов проверки учащихся до 01.03.2024 года, разработать управленческие решения и выставить на сайт в раздел «Качество образования».

2. Провести краевую диагностическую работу (далее КДР) по Групповому проекту - **21.02.2024 г.** Время проведения: **начало в 9:20, окончание в 10:55 (второй, третий уроки);**

3. Назначить проводящим КДР по ГП учителя, преподающего в четвертом классе – Варочкину О.А. Варочкиной О.А. - классному руководителю 4 класса:

3.1. Организовать проведение КДР и дать экспертную оценку продуктивности работы групп (заполнить карту эксперта);

3.2. Организовать информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР и их результатах. Родительское собрание провести не позднее 10.02.2024 г.

3.3. Подготовить аудиторию для проведения ГП, организовать рабочее пространство в каждой аудитории, подготовить необходимое оборудование.

3.4. Не позднее 19.02.24 г. проверить список класса в электронной форме.

3.5. Организовать проведение ГП по следующему времени, согласно Порядка:

Этапы работы	Продолжительность
Организационный этап	10-15 минут
Выполнение проектов группами	30-35 минут

Перемена	10-15 минут
Презентация работ групп	10-25 минут
Взаимооценка, подсчет голосов, самооценка, подведение итогов	10-15 минут
Итого	70-105 минут, без учета перемены до 90 минут

3.6. За 5 минут до конца урока оценить степень готовности каждой группы, и, если необходимо, продлить время выполнения проекта на 5-7 минут.

3.7. Во время выступления групп заполнять Карты эксперта (Карта эксперта заполняется на каждую группу), по окончании ГП завершить их заполнение и заверить личной подписью.

3.8. Подвести итоги голосования, объявить победителей (при проведении взаимооценивания), собрать у всех групп Лист планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки, проверить, чтобы они были подписаны.

3.9. Передать ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО – Цыглимовой Е.А. оценочные материалы по каждой группе (Лист планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки каждого ученика 4-го класса, Карта наблюдений, Карта эксперта).

3.10. В присутствии муниципального наблюдателя и ответственного за проведение КДР4 ГП в школе перенести результаты выполнения группового проекта из карт наблюдений, карт эксперта, листов самооценки в полученные из ЦОКО электронные формы в день проведения ГП. Передать электронные формы муниципальному наблюдателю.

3.11. Провести анализ результатов работ по ГП до 29.02.2024 г. и передать его заместителю директора Цыглимовой Е.А.

4. Назначить наблюдателями на КДР:

«Групповой проект» - учителя начальных классов - Чернову Е.Н.,
учителя начальных классов - Меркулову И.А.

Наблюдателям:

4.1. прибыть в назначенный кабинет не позднее, чем за 15 минут до начала оценочной процедуры и получить от проводящего карту наблюдения;

4.2. В течение всей оценочной процедуры находиться рядом с группой, в которую они направлены, фиксировать работу каждого участника группы и группы в целом в Карте наблюдений.

5. Секретарю Механькиной А.И.:

5.1. создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

5.2. обеспечить информационную безопасность при тиражировании, пакетировании и хранении КИМ;

5.3. не позднее 19.02.2024 г. подготовить (распечатать) материалы, необходимые для проведения группового проекта: Карта наблюдения, Карта эксперта (по числу групп), Лист самооценки (по числу обучающихся), рекомендации по проведению группового проекта;

5.4. в день проведения КДР4 ГП или накануне распечатать с соблюдением требований информационной безопасности задания по проекту, Лист

планирования и продвижения по заданию (по числу групп), информационные ресурсы для проектов и передать все материалы ответственному за проведение КДР4 ГП по ОО – Цыглимовой Е.А.

5.5. обеспечить сохранность КДР учащихся, матриц результатов в бумажном варианте с целью организации отделом образования, ЦОКО выборочного контроля качества проверки работ ОУ, правильность заполнения матриц результатов до 31 мая текущего года;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н.Косырькова

С приказом ознакомлены:

Цыглимова Е.А.

Чернова Е.Н.

Меркулова И.А.

Механькина А.И.

Варочкина О.А.