

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Легостаевская средняя
общеобразовательная школа №11 им.Р.В.Можнова

«Утверждено»

Директор школы:



Е.Н.Косырькова

«31» августа 2022 г.

**Адаптированная рабочая программа для детей с легкой
степенью умственной отсталости**

Предмет: Информатика и ИКТ

Класс: 8-9

Учитель: Цыглимова Е.А.

на 2022-2023 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
от «31» «08» 2022 г. № 1
Завуч: ____Цыглимова Е.А.

с.Легостаево, 2022 год

Пояснительная записка

В современном мире вся система коррекционно-педагогической работы признана реабилитировать и социально адаптировать умственно отсталого школьника.

Мы живем в век информации и являемся свидетелям того, что компьютеры, уже занявшие прочные позиции во многих областях современной жизни, применяются не только в общеобразовательных школах, но и в коррекционных. Расширить понятие грамотности: теперь грамотным считается тот человек, который владеет информационными технологиями.

Компьютер, являясь самым современным инструментом для обработки информации, может служить и мощным техническим средством обучения и играть роль незаменимого помощника в коррекции познавательных процессов умственно отсталых детей.

Адаптированная программа по информатике и ИКТ составлена на основе примерной программы по информатике основного общего образования и требования к специальным (коррекционным) программам для обучающихся с ОВЗ. Данная программа реализуется в 8-9 классах по 1 часу в неделю.

Практические задания, предусмотренные программой, носят игровой, занимательный характер, не превышает доступный возрасту уровень сложности и формализации. Задания удовлетворяют возрастным, интеллектуальным потребностям детей с отклонениями в умственном развитии и развивают их способности. В работе на компьютере соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила. Используется мультимедийный способ подачи информации. Повторение учебного материала по изучаемой теме или ранее пройденного материала должно быть элементом каждого занятия.

Задачи введения предмета «Информатика и ИКТ» следующие:

- развитие психических функций учащегося: внимание, памяти, воображения, воли и т.д.;
- знакомство с информационными процессами в современном обществе;
- формирование основных умений и навыков использования компьютера как универсального инструмента для решения разнообразных задач;
- формирование коммуникативных способностей;
- развитие творческих способностей;
- индивидуализация обучения;
- использование компьютера как средство познания.

Адаптированная программа конкретизирует содержание предметных тем, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения разделов информатики с учетом межпредметных и внутрипредметных связей. Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять электронными средствами учебного назначения согласно планированию.

Основные нормативные принципы, характерные для компьютерного обучения:

- принцип наглядности и развития теоретического мышления;
- принцип сознательности и творческой активности учащихся;
- принцип доступности и посильной трудности;
- принцип коллективного характера обучения и учета индивидуальных особенностей учащихся.

Цель:

- формирование представления об основных понятиях информатики;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- освоение начальной технологии работы в системной среде Windows;
- освоение технологии работы в среде текстового редактора Блокнот, текстового процессора Word и графического редактора Paint;
- пропедевтика понятий и технологии моделирования в среде текстового и графического редактора.

Задачи:

1. Ознакомить учащихся с правилами работы на персональном компьютере и требованиями техники безопасности.
2. Обучить учащихся элементарным знаниям в области информатики.
3. Создать условия для приобретения и развития умений ввода текста посредством клавиатурных тренажеров.
4. Использовать на занятиях игровые программы с целью развития моторики пальцев.
5. Обучить элементарным навыкам работы на компьютере в системной среде Windows, текстовом редакторе Блокнот, текстовом процессоре Word и графическом редакторе Paint.

Основные виды учебной деятельности:

- практическая;
- репродуктивная;
- игровая.

Место предмета в учебном плане:

Программа реализуется за 2 года обучения в объеме 68 часов:

- в 8 классе — 34 часов (1 час в неделю);
- в 9 классе — 34 часа (1 час в неделю).

Структура курса 8 класс

№ п/п	Тема (глава)	Количество часов
1	Понятие об информации и ее источниках	2
2	Знакомство с персональным компьютером и его компонентами	2
3	Рабочий стол Windows, манипулятор мышью, приемы работы с манипулятором мышью	4
4	Меню пуск. Стандартные приложения Windows	4
5	Клавиатура. Назначение групп клавиш	2
6	Файловая структура Windows	5
7	Текстовый редактор «Блокнот»	10
8	Графический редактор «Paint»	4
9	Закрепление пройденного материала	1
	Итого	34

Структура курса 9 класс

№ п/п	Тема (глава)	Количество часов
1	Операционная система Windows (повторение). Настройка рабочего стола.	2
2	Файловая структура Windows	2
3	Текстовый процессор Microsoft Word	8
4	Глобальная сеть Internet	4
5	Электронная почта	8
6	Работа с современными платежными системами и мобильными устройствами	8
7	Закрепление пройденного материала	2
	Итого	34

Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по информатике и ИКТ за курс 9 класса:

Учащиеся должны **знать**:

- последовательность действий при сохранении файлов;
- правила пользования электронными носителями (Flash-память, компакт-диск и др.);
- основные приемы работы с текстом;
- порядок действий при создании таблиц;
- порядок печати документов;
- порядок выхода в Internet;
- порядок работы с электронной почтой;
- правила информационной безопасности;
- правила пользования банковской картой;
- виды современных мобильных и стационарных устройств.

Учащиеся должны **уметь**:

- выполнять действия с файлами и папками (копирование, перемещение, сохранение, переименование и др.);
- устанавливать время и дату;
- сохранять файлы и папки на внешних носителях;
- выполнять чтение, копирование и удаление файлов и папок, находящихся на внешних носителях;
- выполнять поиск файлов на персональном компьютере;
- набирать, редактировать и форматировать текст в процессоре Microsoft Word;
- пользоваться вкладками Главная, Вставка, Вид, Разметка страницы;
- создавать таблицы, добавлять таблицы в документ;
- вставлять готовую картинку в документ;
- запускать программу Internet Explorer;
- находить нужную информацию в сети Internet;
- создавать почтовый ящик;
- выполнять действия с электронной почтой (отправка сообщений, прием и чтение сообщений, сохранение);
- регистрироваться на официальных сайтах;
- оплачивать мобильную связь и различные услуги через терминалы, и прочие устройства;
- получать наличные средства с банковской карты.

Требования к знаниям и умениям учащихся по информатике и ИКТ за курс 8 класса

Учащиеся ДОЛЖНЫ знать:

- требования техники безопасности при работе с персональным компьютером и правила поведения в компьютерном классе;
- названия и назначение основных устройств компьютера;
- последовательность включения и выключения компьютера;
- основные элементы окон Windows;
- назначение групп клавиш клавиатуры, назначение клавиш Enter, Shift, Delete, Backspace;
- порядок запуска стандартных приложений Калькулятор, Блокнот, Paint и пр.;
- правила набора и редактирования текста;
- способы сохранения документов.

Учащиеся ДОЛЖНЫ уметь:

- включать и выключать компьютер;
- выполнять действия с помощью манипулятора мышь;
- выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
- создавать, сохранять, переименовывать, удалять файлы и папки;
- настраивать вид папки;
- сохранять файлы: и папки на внешних носителях;
- разворачивать, сворачивать, закрывать окна и изменять размер окон;
- запускать программы из меню Пуск;
- выполнять арифметические действия с помощью приложения Калькулятор;
- набирать, редактировать текст в редакторе Блокнот;
- создавать изображение в редакторе Paint;
- выводить на печать текстовые и графические файлы;
- перемещаться по тексту с помощью манипулятора мышь, клавиатуры, полосы прокрутки!

Календарно-тематическое планирование 9 класс

№ урока	Тема урока	Количество часов	Формы организации урока	Практические работы	Дата проведения
1. Операционная система Windows (повторение). Настройка рабочего стола (2 часа)					
1	Рабочий стол Windows, манипулятор мышь, клавиатура.	1	Комбинированный урок	Практикум «Меню Пуск. Все программы. Установка и запуск программ»	2.09
2	Основные элементы окон Windows.	1	Комбинированный урок	Практикум «Настройка часов и календаря»	9.09
2. Файловая структура Windows (2 часа)					
3	Использование значка Мой компьютер для просмотра содержимого жесткого диска.	1	Комбинированный урок	Практикум «Просмотр содержимого жесткого диска»	16.09
4	Правила пользования электронными носителями.	1	Комбинированный урок	Практикум «Поиск файлов на ПК»	23.09
2. Текстовый процессор Microsoft Word. (8 часов)					
5	Запуск программы Microsoft Word.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Набор текста по образцу»	30.09
6	Вкладки меню.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Вкладки»	7.10
7	Редактирование текста.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Редактирование текста»	14.10
8,9	Форматирование текста и сохранение документа.	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Форматирование текста»	21.10 11.11
10	Параметры страницы.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Параметры страницы»	18.11
11	Создание и форматирование таблицы.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Создание и форматирование таблиц»	25.11
12	Размещение графики в документах.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Графика в документах»	2.12

4. Глобальная сеть Internet (4 часа)					
13,14	Понятие о глобальной сети Internet.	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Поиск информации в Internet»	9.12 16.12
15	Сохранение Web-страницы, создание закладок.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Сохранение текстовой и графической информации Web-страницы»	23.12
16	Понятие о компьютерных вирусах. Антивирусные программы.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Загрузка файлов из Internet»	30.12
5. Электронная почта (8 часов)					
17	Создание почтового ящика на почтовом сервере.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Создание аккаунта»	
18,19	Создание и отправка сообщений. Вложенные файлы	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Электронная почта»	
20,21	Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение.	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Обмен сообщениями»	
22,23	Регистрация на официальных сайтах. Логин и пароль.	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Регистрация на официальных сайтах, УФМС КК»	
24	Просмотр вложенного файла в письмо, его сохранение	1	Практическая работа	Самостоятельная работа с ресурсами Интернет	
6. Работа с современными платежными системами и мобильными устройствами (8 часов)					
25	Виды терминалов	1	Экскурсия (по возможности)	-	
26,27, 28	Принцип работы с меню терминалов. Перечень услуг.	3	Практическая работа	Практикум «Оплата услуг через терминал»	
29,30	On-line платежи и интернет-магазины	2	Практическая работа	Практикум «Покупка электронного билета»	
31,32	Мобильные устройства. Информационная безопасность.	2	Практическая работа	Практикум «Меню мобильного телефона»	
7. Закрепление пройденного материала (2 часа)					
33,34	Закрепление основных умений использования компьютера.	2	Комбинированный урок	Индивидуальная практическая работа.	

Календарно-тематическое планирование 8 класс

№ урока	Тема урока	Количество часов	Формы организации урока	Практические работы	Дата проведения
1. Понятие об информации и ее источниках (2 часа)					
1	Понятие об информации и информационных процессах. Виды информации в современном мире.	1	Урок усвоения новых знаний, практическая работа	Практикум «Воспроизведение видеофайлов»	2.09
2	Источники информации. Персональный компьютер.	1	Урок усвоения новых знаний, практическая работа	Практикум «Воспроизведение аудиофайлов»	9.09
2. Знакомство с персональным компьютером и его компонентами (2 часа)					
3	Техника безопасности при работе с ПК. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства ПК.	1	Урок усвоения новых знаний, практическая работа	Практикум «Подключение внешних устройств»	16.09
4	Дополнительные устройства ПК: манипулятор «мышь», принтер, звуковые колонки. Их назначение.	1	Урок усвоения новых знаний, практическая работа	Игра «Собери компьютер»	23.09
3. Рабочий стол Windows, манипулятор «мышь», приемы работы с манипулятором «мышь» (4 часа)					
5,6	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows	2	Комбинированный урок	Практикум «Клавиатурный тренажер BabyType 2000»	30.09 7.10
7,8	Основные приемы работы с манипулятором мышь.	2	Комбинированный урок	Практикум «Использование контекстного меню мыши»	14.10 21.10
4. Меню «Пуск». Стандартные приложения Windows (4 часа)					
9,10	Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск.	2	Комбинированный урок	Практикум «Меню пуск. Запуск приложений. Приложения калькулятор, блокнот, paint»	
11,12	Знакомство с окнами Windows, основные элементы окна.	2	Комбинированный урок	Практикум «Работа с окнами»	
5. Клавиатура. Назначение групп клавиш (2 часа)					
13	Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Клавиатурный тренажер BabyType 2000»	
14	Клавиши управления курсором. Клавиши Enter,	1	Усвоение новых знаний,	Практикум «Клавиатурный тренажер	

	Shift, Delete, Backspace. Малая цифровая клавиатура.		практическая работа	BabyType 2000»	
6. Файловая структура Windows (5 часов)					
15	Файлы и папки	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Настройка вида папки»	
16	Имена файлов и папок	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Организация папок»	
17	Создание новых файлов и папок	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Сохранение на внешних носителях папок и файлов»	
18,19	Копирование и удаление файлов и папок	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Создание, именование, сохранение, перенос и удаление папок и файлов»	
7. Текстовый редактор «Блокнот» (10 часов)					
20,21	Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна программы.	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Запуск редактора блокнот. Создание текста»	
22,23	Операция с текстом: правила набора текста	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Работа с элементами окна редактора Блокнот»	
24,25, 26	Редактирование текста.	3	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Операции с текстом»	
27,28	Форматирование текста. Перенос по словам	2	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Редактирование текста». Практикум «Форматирование текста»	
29	Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Сохранение текстового файла», «Печать текстового файла»	
8. Графический редактор «Paint» (4 часа)					
30	Запуск программы Paint. Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов.	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Использование графических примитивов»	
31	Атрибуты рисунка	1	Усвоение новых знаний, практическая работа	Практикум «Изменение атрибутов рисунка»	
32,33	Создание изображения. Сохранение и печать	2	Усвоение новых знаний,	Практикум «Создание, сохранение и печать	

	графического файла.		практическая работа	графического файла»	
9. Закрепление пройденного материала (1 час)					
34	Закрепление основных умений использования компьютера, выполнение самостоятельных заданий	1	Комбинированный урок	Индивидуальная практическая работа	

Список литературы

1. В.И.Дианова. Примерные адаптированные основные общеобразовательные программы для инклюзивного обучения умственно отсталых детей. Красноярск, 2014. – 240 с.