

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Легостаевская
средняя общеобразовательная школа № 11 им. Р. В. Можнова

ПРИКАЗ № 31

от 28.02.2024 г.

О начале приема документов в первый класс на
2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Легостаевская СОШ №11»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ Легостаевской СОШ №11:
с 01.04.2024 года – 8:00-16:00 понедельник – пятница,
Суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Определить на 2024-2025 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 16 человек (1 класс);
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Косырькову Е.Н., директора МБОУ Легостаевской СОШ № 11. Телефон +7 (39147) 94-2-74.
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Цыглимову Е.А., зам. директора по УВР. Телефон: 8-923-570-11-05. График работы: понедельник – пятница 8.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
5. Назначить ответственным за консультирование заявителей Механькину А.И., секретаря школы. Телефон: 8-950-307-51-82. График работы: понедельник – пятница 9.00 – 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
6. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов:
- Цыглимова Е.А., зам.директора по УВР;
- Варочкину О.А., учитель начальных классов;
- Механькина А.И., секретарь школы.

7. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:

- Цыглимову Е.А., Механькину А.И. – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;

- Механькину А.И. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- Цыглимову Е.А. – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>); _____

8. Ответственным, указанным в п.7 данного приказа:

- регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail.

- выслать на _____ адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

9. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в _____ 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс МБОУ Легостаевской СОШ № 11.

10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11. Ответственным за приём документов Цыглимовой Е.А. и Варочкиной О.А.:

11.1. провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 20.03.2024г, в 10.00.

11.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

11.3. Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

12. Заместителю директора по УВР Цыглимовой Е.А.

12.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

12.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

13. Секретарю Механькиной А.И.

13.1. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7(39147) 94-2-74 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования. Закрепить за МБОУ Легостаевской СОШ № 11 конкретные территории Легостаевского С/С на 2024 год (Приложение № 2).

14. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 1 июля 2024г. до момента исполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024г.

15. Определить место приёма документов: 1 этаж, улица Школьная 1А, с. Легостаево. Телефон: 8(39147) 94-2-74.

Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети:
<https://sh11-legostaevo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

адрес электронной почты МБОУ Легостаевской СОШ №11:
legost@novuo.ru

Справочный телефон МБОУ Легостаевской СОШ №11: 8(39147) 94-2-74.

16. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ Легостаевской СОШ № 11 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

17. С момента завершения приема заявлений (30.06.24) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е. Н. Косырькова

С приказом ознакомлены:

Цыглимова Е.А.

Механькина А.И.

Варочкина О.А.

Приложение № 2

Приказу № 32 от 05.03.2023г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Легостаевская средняя общеобразовательная школа № 11 им. Р.В. Моржнова	Территории
	С. Легостаево
	д.Увалы
	д.Старая